附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目编号 |  |

2024年度自治区文物保护课题

申 报 书

项 目 类 别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申 请 人 姓 名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申请人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

新疆维吾尔自治区文物局

2024年5月

申请者的承诺：

本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题申请人、课题组成员均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，申请人和申请人所在单位承担全部责任。如获准立项，本人承诺本《申请书》为课题委托合同的组成部分，遵守新疆维吾尔自治区文化和旅游厅有关管理制度，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。新疆维吾尔自治区文化和旅游厅有权使用本《申请书》所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表用计算机认真如实填写。

二、封面上方2个代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。申请人及其所在单位科研管理部门必须按规定认真填写申报书中一至七项全部内容；否则不予受理。

三、申报表报送一式6份（原件），统一用A3纸双面印制、中缝装订。《课题论证》活页夹在申报书内，一式6份。各单位的申报书报送自治区文物局。

四、各申报单位可以从新疆维吾尔自治区文化和旅游厅官网下载本申报表电子版。

五、新疆维吾尔自治区文物局，地址：乌鲁木齐市天山区人民路312号自治区文物局610室，邮编：邮编830001

一、信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题名称** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **负责人姓名** | | |  | | | | | | **性别** | | |  | **民族** | | |  | | | | | **身份证号** | | | |  | | |
| **行政职务** | | |  | | | | | | | **专业职务** | | | |  | | | | | | | **研究专长** | | | |  | | |
| **最后学历** | | |  | | | | | | | **最后学位** | | | |  | | | | | | | **担任导师** | | | |  | | |
| **所在省市** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作单位** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | **移动电话** | | | | |  | | | | |
| **通讯地址** | | | 省 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | | | | | | **邮政编码** | | | | |  | | | | |
| **主**  **要**  **参**  **加**  **者** | **姓名** | | | **性别** | | | **身份证号** | | | | **专业技术职务** | | | | **研究专长** | | | | **学历** | | | | **学位** | | | **工作单位** | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| **预期成果** | |  | | | | A.专著 B.研究报告 C.成果要报 D.其他 | | | | | | | | | | | 成果语种 | | |  | | | | 字数（单位：千字） | | |  |
| **申请经费（单位：万元）** | | | | | | | |  | | | | | | | | **预计完成时间** | | | | | | 年 月 日 | | | | | |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。**  1.**[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。  2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。  3.**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。  4.**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  5.**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。  6.**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**   1. **学术简历。**   1.课题负责人的主要学习简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。  2.通过简介突出课题负责人的研究实力和优势。  **二、研究基础。**  1.课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价（获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引）等。  2.主要成员前期相关研究成果、核心观点及社会评价（获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引）等。  **三、条件保障。**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。  **在本表中注明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系与区别。** |

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、负责人正在承担的其他项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **批准时间** | **批准单位** | **资助金额** | **完成时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

五、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主 要 阶 段 性 成 果 | **序号** | **研究阶段（起止时间）** | | **阶 段 成 果 名 称** | | | **成果形式** | **承 担 人** |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |
|  | **完成时间** | | **最 终 成 果 名 称** | | **成果形式** | **预计字数** | **参 加 人** | |
| **最终成果** |  | |  | |  |  |  | |

六、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费开支科目** | | **金额（元）** | **序号** | | **经费开支科目** | | **金额（元）** |
| **1** | 资料费 | |  | **5** | | 咨询费 | |  |
| **2** | 调研差旅费 | |  | **6** | | 印刷费 | |  |
| **3** | 小型会议费 | |  | **7** | | 其他 | |  |
| **4** | 计算机及其辅助设备购置和使用费 | |  | **8** | | 管理费（不超过600元） | |  |
| **合计** | | 元 | | | | | | |
| **经费预算** | | **前期** | | | **中期** | | **后期** | |
|  | |  | | |  | |  | |

七、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申报书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位科研管理部门公章 单 位 公 章  年 月 日 单位负责人签章：  年 月 日 |